

深圳市 2021 年农业发展专项资金农产品质量安全检测能力建设项目申报指南

根据《深圳市农业发展专项资金管理办法》（深经贸信息规〔2018〕2号）《深圳市农业发展专项资金资助操作规程》（深市监规〔2019〕8号）《深圳市市场监督管理局专项资金管理办法》（深市监规〔2020〕3号）有关要求，制定本申报指南。

一、资助对象、范围和方式

资助对象：本市农业事业单位、涉农企业。

资助范围：对2018年3月9日至2020年12月31日期间，建设完成的农产品质量安全检测能力建设项目实施企业（单位）进行补贴。

资助方式：事后补贴。

二、申报条件及要求

（一）申报的具体范围包括：

- 1.农产品经营企业农产品质量安全自检体系建设项目。
- 2.农产品质量安全检测机构（含第三方检测机构）能力建设项目。
- 3.农产品质量安全检测设备生产商的新型检测设备和检测技术的推广及应用项目。
- 4.农产品可追溯系统建设及其他有利于农产品质量安全提升的建设项目。

（二）申报单位（涉农企业）应当符合以下条件：

1.在深圳市注册、经营 2 年以上，企业发展符合国家、省以及深圳市农业产业发展政策。

2.项目所涉土地（生产场所）合同手续齐全，合同剩余年限 3 年以上，或承诺继续经营不少于 3 年；项目所涉土地为本市基本农田的，项目投资方可申报且不受合同年限限制。

3.项目申报企业（单位）未出现《深圳市农业发展专项资金管理办法》第十一条所规定的情形。

本市农业事业单位申报应符合本条第 2、3 项规定。

（三）申请企业有下列情形之一的，不予资助：

1.不符合专项资金管理办法、操作规程或者申请指南要求的；

2.同一项目多头或者重复申报市级财政性资金资助的；

3.对往年专项资金资助项目经绩效评价或者鉴证确认不合格的；

4.被列入市财政专项资金违规、失信信息名单的；

5.经查询深圳市信用网，发现有严重违法失信信息的；

6.经查询人民法院公告网，发现已进入破产清算程序等情形的。

7.不符合国家、省以及深圳市农业产业发展政策和生态保护要求的；

8.应列入政府投资或市其他财政性专项资金安排资助的项目；

9.政策法规规定不允许兴办的项目；

10.规定时间内，深圳信用网上存在被财政、海关、工商、税务、安监、环保等行政主管部门处以较大金额罚款记录；

11.3 年内存在被处予责令停产停业、暂扣或吊销许可证等行

政处罚记录;

12.项目逾期未申请验收达 1 年以上;

13.验收不合格项目未满 3 年;

14.申报单位截止申报之日 2 年内有资金、土地使用和质量安全等方面违法违规行为被查处的;

15.申报单位被列入失信“黑名单”的;

16.申报单位违反本办法规定,正在接受有关部门调查的;

17.由市农业主管部门、市财政部门认定的其他不符合本专项资金使用范围的。

(四) 相关要求及法律责任

申报单位应当按照《深圳市市场监督管理局专项资金管理办法》《深圳市农业发展专项资金管理办法》《深圳市农业发展专项资金资助操作规程》和本申报指南的要求提交申报材料,并对提交的申报材料的真实性、合法性、有效性负责,不得弄虚作假、套取或者骗取专项资金。若有违反,将依据《深圳市市场监督管理局专项资金管理办法》《深圳市农业发展专项资金管理办法》和《深圳市农业发展专项资金资助操作规程》等法律法规追究相关法律责任。

三、申报材料

在线填报项目申请。申报单位登录广东省政务服务网填报申请,登录网址: <http://www.gdzwfw.gov.cn>。登录后搜索“深圳市农业发展专项资金农产品质量安全项目资金资助”,按要求录入申请书的具体内容。(申报时间截止前也可直接登录申报网址: <https://amr.sz.gov.cn/mrasgas/sfc-company/#/apply/chec>

k-info?itemId=4403000000006925361631000304215002)

1.项目申请表

2.法定代表人或者主要负责人身份证复印件（加盖申报单位公章）。

3.事业单位应当提交主体资格证明。

4.上年度的财务报告或者通过审查的事业单位财务决算报表复印件。

5.场地所有权或者使用权证明复印件。

6.项目建设的实施方案、预（决）算报告、项目投资证明材料（合同、发票、银行付款凭证等）。

7.往年已获农产品质量安全专项资金资助且第二年又申报项目资助的项目单位，须提交绩效自评报告或者注册会计师鉴证结果。

系统初审通过后，申报单位打印项目申请纸质文件（签字、加盖申报单位公章），所有材料 A4 纸正反面打印/复印，连续编页码并装订成册（胶装），一式五份。封面及内容每页均需加盖申报单位公章，加盖骑缝章。

四、申报时间

（一）网上申报时间：2021 年 11 月 2 日-2021 年 12 月 1 日。

（二）成册的纸质件材料报送时间：网上申报截止之日起 7 天内，通过邮政 EMS 寄送。寄送地址：深圳市福田区深南大道 7010 号工商物价大厦 1910 室农业处收。

五、办理程序、资助标准

(一) **办理程序**: 发布申报指南-项目受理-专家评审-第三方审计—确定资助计划及公示—预算管理—资金拨付。

(二) **资助标准**: 单个项目投资规模在 100 万元以上, 资助额度不超过该项目实际投资金额的 50%, 且每个项目资助额度最高不超过 300 万元。具体资助等级标准按照《深圳市农业发展专项资金资助操作规程》第三十四条的规定执行。

六、专项审计内容

业务管理部门委托会计师事务所对申报项目的投入进行审计。项目实际投资金额以审计结果为准。

七、申请决定机关和业务咨询

决定机关: 深圳市市场监督管理局。

业务咨询联系电话: 83070510。

附件: 项目申请表

附件

2021 年深圳市农业发展专项资金农产品质量安全检测能力建设项目申请表

项目名称： _____

申报单位（盖章）： _____

项目所在地址： _____

项目负责人（签名）： _____ 联系电话/手机 _____

项目联系人： _____ 联系电话/手机 _____

电子邮箱： _____ 传真： _____

单位网址： _____ 申请日期： _____ 年 月 日

深圳市市场监督管理局

2021 年

一、单位基本信息

单位名称			
单位地址		注册 所在区	
经济性质		成立时间	
认缴注册资本		实缴注册资本	
统一社会信用代码			
场地使用证明编码			
注册号		组织机构代码	
基本户开户银行		单位信用等级	
开户银行帐号		银行贷款证号码	
经营范围			

二、近年获政府资助概况 (自 2018 年 3 月 9 日至今)

项目名称	资助时间	资助部门	资助金额 (万元)	到期验收与否

三、单位相关人员基本信息

职工总数				大专以上人数					
				本科以上人数					
法定代 表人基 本情况 及个人 简历	姓名				出生年月				
	职务				移动电话				
	证件类型				证件号码				
	(主要简历)								
项目团 队情况 (不够 可附页)	项 目 负 责 人	姓名		出生 年月		最高 学历		专业	
		职务职称				移动电话			
					身份证号码				
项 目 参 与	序号	姓名	职务/ 职称	岗位	最高学历		身份证号码		
	1								
	2								

	人	...					
	可续 页						

四、单位财务状况 (单位: 万元)

指标		2018 年	2019 年	2020 年
营业收入				
其中: 主营业务收入				
主营业务收入增长率 (%)				
农业收入				
净利润				
总现金流量净额				
纳税总额				
其中	企业所得税			
	增值税			
	营业税			
	个人所得税			
	其它税			
总资产				
其中: 固定资产总额				
负债总额				
资产负债率 (%)				

各级政府资金资助总额	其中：市财政资助 元	其中：市财政资助 元	其中：市财政资助 元	
	万	万	万	

五、项目实施基础 (限 1500 字之内)

1、项目单位基本情况：管理情况、市场竞争力、经济状况、发展思路等；2、项目基本概况：项目的背景和必要性、市场分析、生产建设条件分析等。

六、项目主要内容 (限 1500 字之内)

概述项目的总体情况, 项目建设的主要内容、项目建设管理和质量情况、创新模式、建设规模、品种、关键技术等。

七、项目实施效果 (限 1500 字之内)

运用一定的评价方法、量化指标及评价标准, 对项目实施的绩效目标进行综合性评价。

八、项目实施进度

在项目实施期内，每一阶段（至少每半年设一个阶段）实现的具体目标，包括时间进度安排、阶段目标、资金使用计划等。目标定性定量描述应清晰、准确。

阶段	起止时间	目标	实施内容
第一阶段			
第二阶段			
第三阶段			
第四阶段			

九、项目投资(单位: 万元)

表 1 项目实际投资

项目实际总投资		其中: 申请财政资金	
---------	--	------------	--

表 2 项目经费支出情况

一、项目经费支出总体情况				
项目名称	金 额		备 注	
1. 人员费			列明项目组工作人员数量	
2. 设施设备费			说明设施建设及设备购置金额	
3. 材料费			包含项目建设必要材料及耗材购置	
4. 应用推广费			项目的推广及应用	
5. 差旅费			必须是组内人员有关项目建设的差旅活动	
6. 会议费			必须是与项目建设相关的会议活动	
7. 专家咨询费			必须是与项目建设相关的咨询活动	
8. 场租费			必须是与项目建设相关的房租	
9. 水电费			必须是与项目建设相关的水电	
10. 项目建设管理费			为本项目建设过程中所产生管理费用	
11. 其他			其他未能列入以上项目的费用, 需列明用途	
合计				
二、项目经费主要支出明细 (所有固定资产、软件开发、工程建设等大额费用需要在此表列示)				
序号	时 间	项目名称	金 额	用途简要说明
1				
2				
3				
...				
可续 页				
总 计				

表 3 项目投资明细表

本年度是否申报其他 市级政府部门补贴项 目	□ 否 □ 是	其他市政府部门		项目名称								
		市 XX 委		项目 1								
		...		项目 2								
									
一、项目单位基本情况												
职工总数		房屋总面积 (m ²)										
项目团队人数		项目占地面积 (m ²)										
二、项目投资明细												
序号	日期	项目类别	设备/项目名称	规格型号	设备编号	设备安装地点	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	专家评审意见	
											是否属实	是否合理
1	例: 2015 年 5 月 5 日	设施设备费	农残检测仪	PR-12T	IS2654800	A 栋 403 房	台	13.00	905.98	11777.78		
2	例: 2015 年 5 月 5 日	设施设备费	农残检测仪	PR-12T	IS2654801	A 栋 404 房	台	10.00	905.98	9059.8		

									小计	20837.58		
...												
总计								13.0				
								0				
现场评审专家签名												
<p>填表须知：1、日期为发票开具日期或会计凭证日期；2、项目类别请在以下类别中选择：设施设备费、项目人员费、材料费、应用推广费、差旅费、会议费、专家咨询费、场租费、水电费、项目建设管理费、其他费用；3、若设备存放地分属多个地域或楼宇，请设备安装地点中注明；4、数据排序请按照项目类别进行归类，并对各项目类别金额小计。5、设备编号为申报单位具有唯一性的内部管理编号；本年度有申报市政府其他部门补贴项目</p> <p>请提供项目申报纸质材料 1 份</p>												

十、本申请所附材料清单

序号	附件名称 (企业参考)
1	项目建设的实施方案、预（决）算报告、项目投资明细表、总结评价报告、项目投资证明材料及相关鉴定材料等
2	申报项目涉及土地（生产场所）使用年限的，需提供相应证明材料的复印件；
3	项目经费主要支出证明材料
4	项目参与人员岗位证明材料（如社保证明材料及相关岗位证明材料、工资发放证明等）
5	其他投入证明材料
6	申报单位主体资格证明（如组织机构代码证复印件、企业营业执照复印件等）
7	法人代表身份证复印件（加盖申报单位公章）
8	2018 至 2020 年度财务审计报告或通过审查的事业单位财务决算报表复印件
9	完税相关证明复印件
10	其他证明材料的复印件
11