

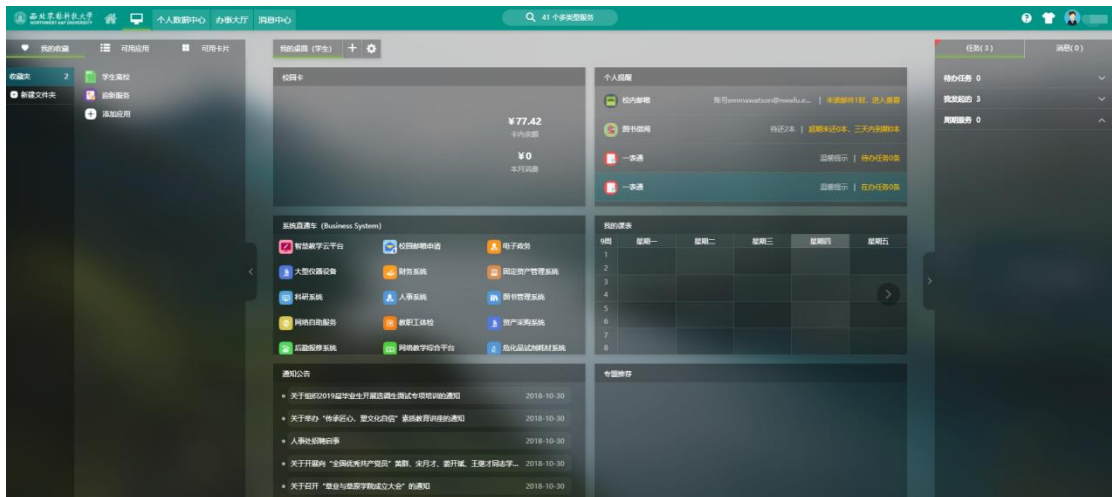
本科生转专业申请操作说明

一、 登陆

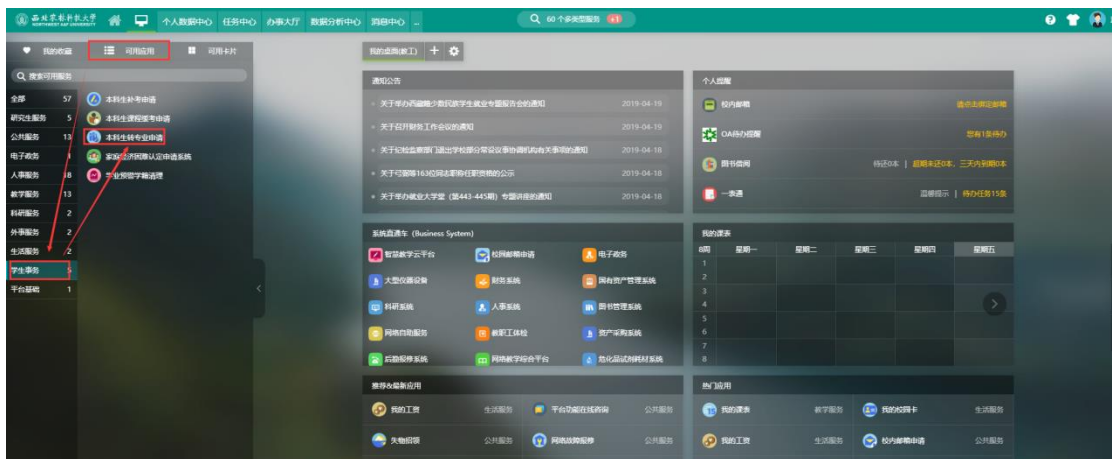
首先登录综合信息服务平台网址 <https://ehall.nwafu.edu.cn/new/index.html> 输入用户名和密码后，进入身份验证。



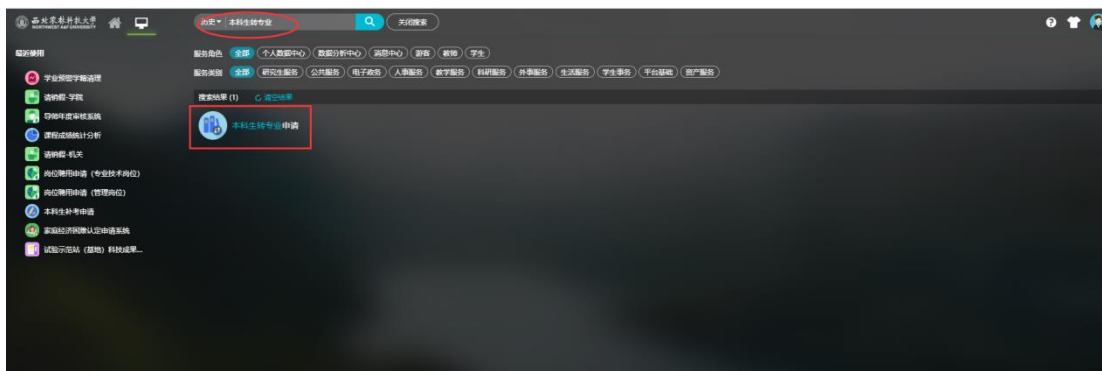
第一步：登陆成功后，进入综合信息服务平台首页，如下图所示。



第二步：进入服务页面表单较多，依次点击-可用应用-学生事务，就可以找到“本科生转专业申请”，如图所示：



第三步：在页面顶部居中部分提供模糊搜索功能，也可以在搜索中键入关键字进行模糊查找，如：“本科生转专业”点击搜索，找到对应的“本科生转专业申请”，如图所示：



二、 填写表单

1、点击“本科生转专业申请”服务，首先进入的是本科生转专业欢迎页，显示转专业办理流程与注意事项，点击“开始办理”进入申请页面，如图所示：



本科生转专业申请

主管部门：教务处
联系方式：87091823
★★★★★ 0次评分

办理流程



服务对象：本科生

服务简介：
为本科生提供网上办理转专业申请服务，具体流程如下：
· 本科生填写个人信息，转专业申请理由等，提交给转出院系经办人确认；经办人确认后提交给学院教学院长审核；
· 转出院系教学院长审核后提交给转入院系经办人确认，经办人确认后提交给转入学院教学院长审批，教学院长审批后还需要提交教务处经办人审批；
· 教务处经办人审批通过后提交给教务处处长审批，审核结果流程参与人员都可查看。

服务时间：
本科生可即时申请，工作日办理审批业务，点击下方“开始办理”进入流程。

[开始办理](#)

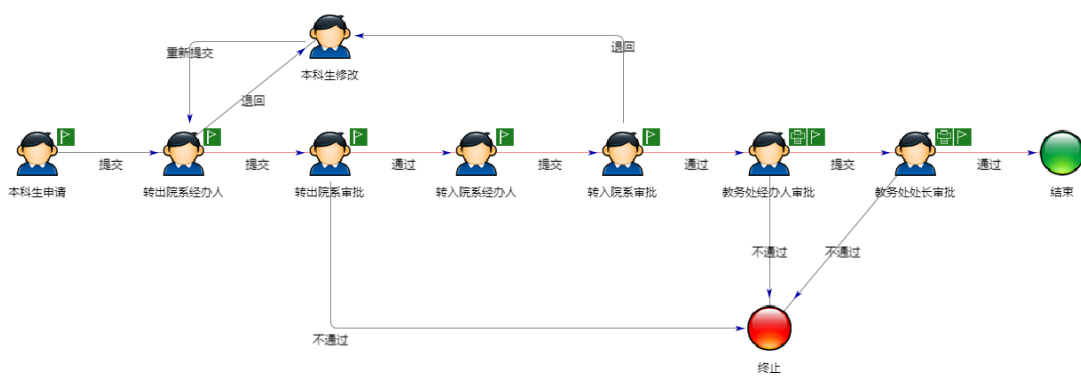
2、进入本科生填写转专业申请页面，填写注意事项如下：

- 表单中姓名、学号、性别、录取类型、高考成绩、班级、转出院系、转出专业、原年级等字段自动从学校数据中心读取；
- 字段带红色*为必填项，如果该字段为可编辑必须填写，否则系统不允许提交；
- 高考成绩、不及格门次系统自动读取，如果有误请自行修改，其余字段请根据实际情况进行填写；

d、填写完成后点击左上角“提交”按钮，进入后续审批环节。如图所示：

本科学生转专业申请表					
姓名		学号		性别	男
录取类型	普通理工	高考成绩*	559	班级	计算机1802
转出院系	信息工程学院	转出专业	计算机科学与技术	原年级	2017
转入院系*		转入专业*		转入年级*	
专业排名*	32/200	联系电话*		转入班级	
申请转专业理由*	<p>申请人签字 2019-04-21</p>				
附件	请上传附件（非必选项）				
学分成绩*	85.76	有无违纪行为	无	不及格课程门数*	3

三、 流程审核线路图



备注：学生申请后需主动关注流程上的审批结果，收到转入院系审批人退回信息后，如在转专业时限范围内仍有转专业意愿的可选择其他专业重新提交转专业申请。